

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

2022 – 2023 година

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“ – с. Кошарица
0556 6 10 97 kosarica@abv.bg www.ou-kosharica.com

ПЛАН

за дейността на комисия за осигуряване на противопожарна безопасност и проверка на пожарогасителите и пожарогасителните инсталации с сградата на училището през учебната 2022 / 2023 г.

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет с Решение № 09, Протокол № 01/15.09.2022 г., утвърдена със заповед на директора № 09/16.09.2022 г.

I. Контекст

Дейността на комисията е определена в Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от Министерството на вътрешните работи и Министерството на инвестиционното проектиране.

Комисията създава организация и осъществява контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност в училището. В състава на комисията се включват непедагогически и/или педагогически специалисти от училището. Дейностите по осигуряване пожарна безопасност се ръководят от отговорник по пожарна безопасност, определен със заповед на директора.

Комисията изготвя и актуализира документите, свързани с осигуряването на пожарната безопасност при експлоатацията на обекта. Организира и провежда учебни евакуации най-малко два пъти годишно (изискване за сгради от клас на функционална пожарна опасност Ф4.1).

Отговорникът по пожарна безопасност:

1. следи за нарушения на документи, регламентиращи организацията за осигуряване на пожарната безопасност;
2. разяснява задълженията на учениците и служителите във връзка с осигуряване на пожарна безопасност;
3. провежда обучения и подготовка на личния състав;
4. контролира и организира обслужването на пожаротехническите средства;
5. контролира функционирането на пожароизвестителната система.

Отговорникът по пожарна безопасност съхранява в досието за пожарна безопасност:

1. изготвя протоколи за извършени ремонти, почистване или проверки на състоянието на отоплителните уреди и съоръжения и други устройства, гарантиращи пожарната безопасност;
2. изготвя протоколи за извършено техническо обслужване, презареждане или хидростатично изпитване на устойчивост на налягане на пожарогасителите (в комбинация или поотделно), както и други документи, удостоверяващи поддръжката и обслужването на пожароизвестителната система, системата за гласово уведомяване и пожарните кранове;
3. подготвя съгласувателни, разпоредителни и административнонаказателни документи, издадени от органите за пожарна безопасност и защита на населението,
4. изготвя инструкции за експлоатация и поддържане в изправност на предвидените активни мерки за защита (пожароизвестителна система, система за гласово уведомяване и др.
5. изготвя принципна схема на предвидените в обекта активни мерки за защита (със самостоятелно задействане или управлявани от пожароизвестителната система), начина на привеждането им в действие и осигурените блокировки за съвместната работа на системите;
6. изготвя протоколи за проведена учебна евакуация.

През предходната учебна година дейностите на комисията са осъществени в съответствие с планираните. Не са допуснати неизпълнения и просрочени на дейности.

II. Основни приоритети за учебната година

Основен приоритет в дейността на комисията през настоящата учебна година е осигуряване на пожарната безопасност в училището. Важен акцент е осъществяването на контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност от отговорника по пожарна безопасност.

III. Планирани дейности през учебната 2022/2023 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/ координатори	Индикатори за изпълнение	Забележка
1	2	3	4	5
1. Учебна евакуация	М. октомври м. май	Отговорникът по пожарна безопасност	Брой проведени евакуации	За сгради от клас на функционална пожарна опасност Ф4.1 се провеждат поне 2 евакуации годишно
2. Обучения на личния състав	М. октомври м. май	Отговорникът по пожарна безопасност	Брой проведени обучения	2 обучения за ползване на пожарогасителите, пожарогасителната и пожароизвестителната система
3. Провеждане на инструктаж на работниците и	При постъпване на работа	Отговорникът по пожарна безопасност	Брой проведени инструктажи	Инструктажът се отразява съответно в книгата за начален или в книгата за периодичен инструктаж.

служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Периодично през м. януари			

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Дейността на комисията изисква взаимодействие с органите на Районната служба „Пожарна безопасност и защита на населението”. Отговорникът по пожарна безопасност координира дейността по осигуряване на пожарна безопасност с представителите на РС ПБЗН.

Отговорникът по пожарна безопасност поддържа връзка с търговеца, осъществяващ поддръжката на пожарогасителите.

V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейността на комисията се осигурява спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност и подготвеност на учениците и служители за действия при пожар.

Отговорникът по пожарна безопасност следи за наличието и изправността на пожарогасителите, пожарогасителната и пожароизвестителната инсталация в училището. Съхранява досието за пожарна безопасност и осъществява прилагането на съответните документи в разделите на досието.

Дейността на комисията се отчита от отговорника по пожарна безопасност в края на учебната година.

Изготвил плана:

ОТГОВОРНИК ПО ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

ДАНИ ТРИФОНОВА